

*А.А. Ковалева, заместитель директора  
по правовым вопросам, методист*

*ГБОУ гимназия № 586*

*Василеостровского района*

*Санкт-Петербурга*

## **ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СШМ «ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ»**

Данный чек-лист предназначен для проведения руководителем Службы Школьной медиации самоанализа по ключевым вопросам функционирования службы. Анализируя показатели, руководитель ставит отметку о выполнении; заполненный чек-лист покажет объективное положение дел по оформлению и ведению документации службы. В графе «Обоснование и примечание» автором даны комментарии по возможной реализации данного показателя на практике.

Вторая часть чек-листа представляет собой не обязательные по действующему законодательству показатели, однако соблюдение их в процессе функционирования СШМ позволит сделать ее работу более эффективной.

***Выполнение каждого показателя является обязательным  
для обеспечения законного функционирования СШМ***

<b>№</b>	<b>Показатель организации работы СШМ</b>	<b>Обоснование и примечание</b>	<b>Соблюдение показателя: да/нет</b>
1.	Наличие приказа о создании СШМ	- приказ руководителя образовательной организации о создании СШМ издается один раз при создании службы	
2.	Наличие приказа об изменении состава СШМ	- при изменении состава специалистов службы издается приказ об утверждении нового состава; - возможно издание приказов об утверждении состава на СШМ на каждый учебный год	

3.	Имеется назначенный руководитель СШМ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в приказе о создании СШМ либо об утверждении состава СШМ должен быть назначен руководитель СШМ;</li> <li>- возможно издание отдельного приказа о назначении руководителя СШМ</li> </ul>	
4.	Наличие Положения о СШМ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение принимается на заседании органа управления образовательной организацией в соответствии с Уставом;</li> <li>- утверждается приказом директора;</li> <li>- т.к. данное Положение затрагивает права обучающихся – то при принятии Положения должно быть учтено мнение Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся (при их наличии)</li> </ul>	
5.	Наличие приказа об утверждении форм документов, используемых в процессе деятельности СШМ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- все формы документов – согласие родителей на проведение медиации, бланк заявки или соглашения на проведение медиации, согласие на обработку персональных данных, форма медиативного соглашения должны быть утверждены приказом директора для использования в конкретном учреждении</li> </ul>	
6.	В состав СШМ включены только обученные специалисты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- все специалисты-медиаторы должны пройти обучение методу школьной медиации и иметь</li> </ul>	

		удостоверение о повышении квалификации не менее 72 часов	
7.	Ведется журнал регистрации случаев СШМ	- в делопроизводстве СШМ ведется журнал регистрации случаев медиации, куда заносится установленная информация о каждом случае	
8.	Наличие согласий от родителей (законных представители) на участие их детей в процедуре медиации/наличие согласий от родителей и педагогов при их участии в медиации	- перед началом процедуры медиации необходимо письменное получить согласие от участвующих в процедуре лиц	
9.	Наличие оформленных согласий на обработку персональных данных	- в делопроизводстве СШМ находятся подписанные родителями согласия на обработку ПД обучающихся в процессе медиации	
10.	Наличие оформленных карт случаев СШМ	- по итогам проведения процедуры медиации медиатором оформляется карта случая СШМ	
11.	Соблюдение принципов конфиденциальности по результатам проведенной медиации	- информация по результатам проведенной процедуры медиации не подлежит разглашению, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом - журнал регистрации случаев и заполненные карты случаев хранятся в ОУ в условиях, исключающих доступ иных лиц, кроме руководителя СШМ	

12.	Наличие договора о сотрудничестве между СШМ различных ОУ при организации такого сотрудничества	- если между СШМ одного ОУ и СШМ другого ОУ ведется сотрудничество и процедура медиации проводится медиаторами совместно, необходимо официальное оформление подобного сотрудничества и заключения договора о сотрудничестве	
-----	--	---	--

***Выполнение данных показателей является желательным для обеспечения эффективного функционирования СШМ***

<b>№</b>	<b>Показатель организации работы СШМ</b>	<b>Обоснование и примечание</b>	<b>Соблюдение показателя: да/нет</b>
1.	Деятельность СШМ не смешивается и не подменяет собой деятельность административных комиссий ОУ	- только осознанное понимание администрацией ОУ обособленности и независимости роли СШМ позволит службе эффективно функционировать	
2.	Происходит систематическое информирование работников ОУ, обучающихся и их родителей о Службе Школьной медиации, особенностях ее функционирования и порядке обращения в службу	- наличие созданной в ОУ Службы Школьной медиации не гарантирует обращений в эту службу со стороны участников образовательных отношений; в учреждении должен реализовываться системный подход по информированию участников образовательных отношений о работе и СШМ и созданию позитивного образа СШМ	
3.	В ОУ создан и функционирует Клуб медиаторов-ровесников	- реализация в ОУ дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по школьной	

		<p>медиации среди обучающихся позволяет обучить старших школьников основам метода медиации</p>	
4.	<p>Принципы и технологии медиации используются в повседневном взаимодействии всех участников образовательных отношений</p>	<p>- использование принципов и технологий медиации и медиативного общения в повседневном общении и взаимодействии помогает минимизировать и предотвратить возникновение и развитие конфликтов в школьной среде</p>	
5.	<p>В работе СШМ реализован принцип заинтересованности</p>	<p>- включение в работу Службы Школьной медиации только заинтересованных и замотивированных на эффективную работу педагогов, которые видят смысл и интерес в этой работе</p> <p>- также этот принцип применим и при работе с детьми и отбором детей для участия школьной медиации и группах равных</p> <p>- худшие случаи – создание школьной службы медиации формально. В таких случаях нет возможности создать в учреждении еще одну, полноценно работающую службу, раз есть уже формально созданная. Таким образом, в подобной ситуации дети и родители лишаются возможности использовать медиацию в школе</p>	

6.	Деятельность СШМ популяризируется на возможных уровнях	<p>- участие и проведение семинаров специалистами СШМ для обмена опытом с педагогами, родителями, иными специалистами</p> <p>- используются возможности районных и городских учреждений-партнеров для вовлечения обучающихся из Клуба медиаторов-ровесников в конкурсные и познавательные мероприятия</p>	
----	--	---	--