

Информация об  
организации приема в  
ГБОУ гимназию 586  
Василеостровского района  
на 2024-2025 учебный год



# Сайт ГБОУ гимназии № 586

[http://gymn586.ru  
/?q=node/20](http://gymn586.ru/?q=node/20)

gymn586.ru/?q=node/20

Поиск по сайту

## Гимназия 586

[Главная](#) [Сведения об ОО](#) **[Прием](#)** [Итоговая аттестация](#) [Электронный дневник](#)

### ГЛАВНОЕ МЕНЮ

- ▼ Главная
  - ▶ Реализация проекта в рамках грантовой поддержки
  - ▶ Служба сопровождения
  - Противодействие коррупции
  - ▶ Учебная часть
  - ▶ Воспитательная служба
  - ▶ Отделение дошкольного образования
  - ▶ Отделение допобразования детей
  - ▶ Уголок безопасности
  - Наглядная информация о структуре официального сайта
  - ▶ Архив
- ▶ Сведения об ОО
- ▼ Прием
  - График приема
- ▶ Итоговая аттестация
- ▶ Электронный дневник



## Прием в Гимназию

С информацией о приеме в отделение дошкольного образования детей (ОДОД) можно ознакомиться на странице [Прием в ОДОД по ссылке <http://gymn586.ru/?q=node/31>](http://gymn586.ru/?q=node/31)

### ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА

Количество свободных мест в первых классах:

- количество вакантных мест - 142;
- зачислены в первый класс - 0;
- переведены из ОДОД - 38;
- количество классов по плану - 6;
- количество детей по плану -180.

### РОДИТЕЛЯМ

- [Представление гимназии >>](#)
- [Знакомство с начальной школой >>](#)
- [Памятка для родителей по организации приема в первые классы >>](#)
- Почтовый адрес для отправки корреспонденции: 199058, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 37, корп. 5

**ПАМЯТКА** ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

**1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ**

**1 ЭТАП 1.04-30.06** для детей-иностранцев: право проживания на закрепленной территории.

**2 ЭТАП 6.07-5.09** для детей-граждан РФ: не проживающих на закрепленной территории.

**2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ**

**1 ЭТАП** не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года.

**2 ЭТАП** не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

**3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА**

Решение о зачислении или об отказе в зачислении принимается после прохождения процедур 1 и 2.

Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления.

Уведомление об отказе направляется в течение 3 рабочих дней после принятия решения об отказе.

При отказе Р/ЗП может обратиться:

- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в ОУ;
- в районную контрольно-комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательных учреждений для зачисления в ОУ.

Последние детали о приеме в ОДОД можно увидеть на официальном сайте гимназии.

Р/ЗП: отделение дошкольного образования детей. ОУ: отделение дошкольного образования детей. МФЦ: МФЦ Санкт-Петербурга. GU.SP.BU: сайт гимназии.

Прием заявлений на зачисление в 1 класс 2024-2025 учебного года будет открыт с 01.04.2024

- Презентация по организации приема в первые классы гимназии 586
- Микрорайон гимназии

### ГОД ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА



### ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ

[ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ](#)

### ГЛАВНОЕ МЕНЮ

- ▼ Главная
  - ▶ Реализация проекта в рамках грантовой поддержки
  - ▶ Служба сопровождения
  - Противодействие коррупции
  - ▶ Учебная часть
  - ▶ Воспитательная служба
  - ▶ Отделение дошкольного образования
  - ▶ Отделение дообразования детей
  - ▶ Уголок безопасности
  - Наглядная информация о структуре официального сайта
  - ▶ Архив
- ▼ Сведения об ОО
- ▼ Прием
  - График приема
  - ▶ Итоговая аттестация
  - ▶ Электронный дневник

### ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ (F.A.Q.)  
ПОДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ  
ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК  
ИНСТРУКЦИИ ПО СЕРВИСУ  
ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК  
ТЕЛЕФОНЫ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ



# Возраст ребенка для зачисления в первый класс

От шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**

По заявлению родителей учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в **более раннем или более позднем возрасте**

Родители (законные представители) ребенка **обращаются в администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга**



# Особенности подачи заявлений

- ▶ Подача заявлений в первые классы в МФЦ или ОО либо через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (мобильное приложение)
- ▶ Можно подать заявление в несколько - от 1 до 3 образовательных организаций
- ▶ Перевод воспитанников структурного подразделения «Отделение дошкольного образования» в первый класс данной образовательной организации
- ▶ Преимущественное право на зачисление детей, чьи братья и сестры уже учатся в данной ОО, и детей, чьи родители работают в данной ОО
- ▶ Внеочередной порядок при приеме для детей, чей родитель участвует или участвовал в проведении СВО (в выполнении специальных задач)



# Способы подачи заявлений

1

**МФЦ/ОО**

Бумажное  
заявление

Личная подача  
заявления; в  
соответствии с  
режимом  
работы

2

**Портал  
гос.услуг**

Электронное  
заявление

Подача через  
электронный  
кабинет/  
мобильное  
приложение;  
непрерывно





# Три процедуры при приеме в первые классы

- ▶ Подача бумажного/электронного заявления родителями (законными представителями) детей (к заявлению возможно прикрепить электронные образы документов);
- ▶ Предоставление заявления и оригиналов документов в образовательную организацию;
- ▶ Принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.



# Сроки подачи заявлений

Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в образовательную организацию осуществляется в два этапа:

- ▶ **1 этап (01.04. - 30.06. текущего года)** - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное, первоочередное, внеочередное право при приеме в образовательную организацию и чьи дети проживают на закрепленной территории (*закрепленной территорией является весь Василеостровский район*).
- ▶ **2 этап (с 06.07. текущего года)** - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.





# Основные критерии приема

## ▶ 1 этап:

для федеральных льготников: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей;

при преимущественном праве приема: обучение в данной образовательной организации полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, имеющих общего родителя; штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации;

для детей, проживающих на закрепленной территории - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

## ▶ 2 этап:

наличие свободных мест, дата подачи заявления



## Распоряжение Администрации Василеостровского района от 21.09.2015 № 3198-р «О закреплении микрорайонов»

- ▶ Ул. Кораблестроителей, дома № 30, 32 (корпуса 1, 3), 34, 37, 37 (корпус 4), 39, 39 (корпус 2), 41
- ▶ Наличная ул., дома № 40 (корпуса 1, 2, 4, 5, 7), 44 (корпус 2), 48 (корпуса 1, 2), 49, 51, 55
- ▶ Новосмоленская наб., дом № 1 (все квартиры)
- ▶ Железноводская ул., дома № 29, 31, 33, 35, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 66, 68
- ▶ пер. Каховского, дома № 8, 10
- ▶ пр. КИМа, дом № 4 (все квартиры)



# Сроки направления приглашения заявителю

На 1 этапе (подача заявления в сроки с 01.04. по 30.06.)	не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года
На 2 этапе (подача заявления в сроки с 06.07.)	не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления



# Родители предъявляют в образовательное учреждение следующие документы

- ▶ паспорт заявителя;
- ▶ документ, подтверждающий полномочия представителя (при наличии)
- ▶ свидетельство о рождении ребенка;
- ▶ документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- ▶ документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии)



# Документы, подтверждающие проживание на закрепленной территории

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

справка о регистрации по форме №9

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства



# Принятие решения о приеме в первый класс

- ▶ Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня текущего года - для 1 этапа подачи заявлений)
- ▶ Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов (для 2 этапа подачи заявлений)





# Принятие решения об отказе в приеме в первый класс

- ▶ обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- ▶ подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- ▶ непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- ▶ отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- ▶ наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- ▶ возрастные ограничения (при зачислении в первые классы)



# ПАМЯТКА

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

### 1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

**I ЭТАП 1.04- 30.06** для детей:

- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

**II ЭТАП 6.07- 5.09** для детей:

- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

**!**  
ДАТА И ВРЕМЯ  
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ  
НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ  
ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ  
О ЗАЧИСЛЕНИИ  
В ПЕРВЫЙ КЛАСС

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ



1. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ НА ОБРАБОТКУ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОМ МФЦ
2. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ:  
- ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ  
- СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

**+**  
Р/ЗП ИМЕЕТ  
ПРАВО ПРИКРЕПИТЬ  
ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ  
ДОКУМЕНТОВ

**!**  
Р/ЗП РЕБЕНКА  
ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ  
ОДНОВРЕМЕННО ПОДАТЬ  
ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ  
В НЕКОТОРЫЕ ОУ (ОТ 1 ДО 3),  
РАСПОЛОЖЕННЫХ  
НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ  
ТЕРРИТОРИИ

ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ  
**!** ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ  
ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

### 2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ  
ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

**I ЭТАП**

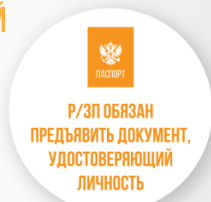
НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ**  
С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА,  
НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 ИЮНЯ**  
ТЕКУЩЕГО ГОДА



ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ  
ЛИЧНО Р/ЗП  
В ОУ

**II ЭТАП**

НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА,  
НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ**  
СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ



Р/ЗП ОБЯЗАН  
ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ,  
УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ  
ЛИЧНОСТЬ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ  
РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ  
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)

**!**  
ТРЕБОВАНИЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ  
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

**!** ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ,  
ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

### 3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

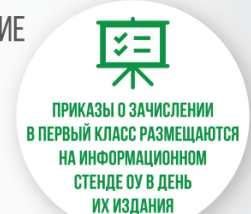
РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ  
ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2



ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**  
ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ



УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ  
НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ  
**3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**  
ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ  
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ



ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ  
В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ  
НА ИНФОРМАЦИОННОМ  
СТЕНДЕ ОУ В ДЕНЬ  
ИХ ИЗДАНИЯ

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- В **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**,  
НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ

- В **РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ** ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ  
ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ИЛИ ВЫБОРА ОУ



С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ  
НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:



**Р/ЗП**  
РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ



**ОУ**  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ



**МФЦ**  
МФЦ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



**GU.SPБ.RU**  
ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



# Информация о приеме заявлений в районную конфликтную комиссию

Заявления в районную конфликтную комиссию по вопросам приема детей на обучение от граждан принимает:

**Камелин Кирилл Александрович,**

главный специалист отдела образования  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

*Адрес:* 10-ая линия В.О., д.37, кабинет 311

*Приемные часы:*

Вторник 10.00-13.00

Четверг 15.00-18.00

*Телефон «горячей линии»:* 417-37-28

*Адрес электронной почты конфликтной комиссии для приема заявлений:* [konflikt\\_vo@mail.ru](mailto:konflikt_vo@mail.ru)

