

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ гимназии № 586 Василеостровского
района,

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Председатель _____
(Е.В. Зинченко)



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района



Приказ от 28 августа 2020 г. № 89

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района
«28» августа 2020г.

Председатель _____



(О.А. Пашчева)



ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке работы по предотвращению
конфликта интересов и при возникновении*

конфликта интересов педагогического работника

при осуществлении им профессиональной деятельности

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы по предотвращению конфликта интересов и порядок работы при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) и является обязательным для всех работников Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений и профилактики конфликта интересов педагогического работника.

1.3 Работа по предотвращению конфликта интересов и порядок работы при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой осуществления работы по предотвращению конфликта интересов и порядок работы при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в Образовательном учреждении являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями),
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Уголовный кодекс Российской Федерации,
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Указ Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями),
- Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности, введенный в действие Указанием Генеральной прокуратуры РФ № 744/11 и МВД России № 3 от 31.12.2014,
- Методические рекомендации Минсоцразвития РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.),
- Письмо Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»,
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Закон Санкт-Петербурга № 674-122 от 14.11.2008 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга № 127-р от 29.05.2015 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»,

- «Примерный кодекс этики и служебного поведения работников государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга», утвержденный Письмом № 37-1299/13 от 14.06.2013 Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности,
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- иные нормативно-правовые акты в области противодействия коррупции различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- Профессиональный кодекс этики и служебного поведения работников Образовательного учреждения,
- настоящее Положение,
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Работник Образовательного учреждения – это любой штатный сотрудник Образовательного учреждения, состоящий в трудовых отношениях с Образовательным учреждением, независимо от:

- выполнения работы на условиях основной работы либо совместительства;
- должности сотрудника;
- полной либо частичной занятости (занимаемой ставки) сотрудника.

Педагогический работник – это работник Образовательного учреждения, выполняющий на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

Личная заинтересованность – возможность получения работником при исполнении им должностных (трудовых) обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

2. Принципы работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов (предотвращению и урегулированию конфликта интересов) в Образовательном учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Образовательного учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Образовательным учреждением.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

3.1. Условия (ситуации), в которых возникновение конфликта интересов работника, в том числе относящегося к административно-управленческому персоналу Образовательного учреждения, является наиболее вероятным:

- выполнение отдельных функций управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- получение подарков и услуг, связанных с выполнением трудовой функции;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

3.2. Работникам Образовательного учреждения, включая административно-управленческий персонал Образовательного учреждения, рекомендуется воздержаться от принятия решений и совершения иных действий, способных создать конфликт интересов.

3.3. Директор Образовательного учреждения, когда ему становится известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.4. Директор Образовательного учреждения в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

4.1. К условиям (ситуациям), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- занятия репетиторством (дополнительными индивидуальными занятиями на возмездной основе) с обучающимися, которых он обучает;
- привлечение педагогического работника к оказанию платных образовательных услуг обучающимся, которых он обучает;

- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием обучающихся, которых он обучает;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе на нужды класса, экскурсии и пр.);
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в Образовательном учреждении;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

5. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в Образовательном учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.2. На педагогических работников Образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на занятия репетиторством (дополнительными индивидуальными занятиями на возмездной основе) с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на привлечение педагогического работника к оказанию платных образовательных услуг обучающимся, которых он обучает, если это приводит к возникновению конфликта интересов педагогического работника (при наличии письменного заявления о возникновении такого конфликта интересов);
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием обучающихся, которых он обучает, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных на Педагогическом совете Образовательного учреждения;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных на Педагогическом совете Образовательного учреждения;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе на нужды класса, экскурсии и пр.);
- запрет на получение педагогическим работником подарков от родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

5.3. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны соблюдать установленные п. 5.2. настоящего Положения ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Образовательном учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

6.3. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих положений локальных нормативно-правовых актов по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.5. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Образовательного учреждения.

6.6. Директор Образовательного учреждения, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

7. Порядок уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

7.1. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно Приложению.

7.3. После получения такого уведомления директор Образовательного учреждения в трехдневный срок выносит данный вопрос на рассмотрение комиссии Образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4. По решению председателя комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений полученные уведомления могут быть направлены лицам, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них, которые представляются председателю комиссии.

7.5. До принятия решения комиссии Образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

7.6. Комиссия урегулированию споров между участниками образовательных отношений по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

7.7. Решение комиссии Образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.8. Решение комиссии Образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7.5. настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7.10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7.5. настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель учреждения применяет к работнику конкретную меру ответственности.

8. Ответственность

8.1. Ответственным лицом в Образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор.

8.2. Директор Образовательного учреждения в рамках организации работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о порядке работы в Образовательном учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в Образовательном учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. Все работники Образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического Совета Образовательного учреждения, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе в виде новой редакции) принимаются решением Педагогического Совета Образовательного учреждения, согласовываются с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

Директору учреждения

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной _____ заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта _____ интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на
заседании комиссии по урегулированию споров участников образовательных
отношений при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)