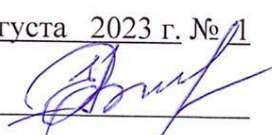


**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ гимназии № 586 Василеостровского  
района,

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1

Председатель \_\_\_\_\_  
(Е.В. Зинченко)



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ гимназии № 586  
Василеостровского района



Е.В. Зинченко

Приказ от 30 августа 2023 г. № 262

Мнение Совета родителей  
ГБОУ гимназии № 586  
Василеостровского района

Мнение Совета обучающихся  
ГБОУ гимназии № 586  
Василеостровского района

**УЧТЕНО**

Протокол от 30.08. 2023 г. № 1

**УЧТЕНО**

Протокол от 30.08. 2023 г. № 1



***ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ***

***«СОВЕТСКИЙ ЧЕЛОВЕК В ИНТЕРЬЕРЕ ЭПОХИ. 50-80-Е ГГ. XX ВЕКА»***

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга

***(новая редакция)***

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность объекта инфраструктуры государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) – музея «Советский человек в интерьере эпохи. 50-80-е гг. XX века» (далее по тексту – Музей).

1.2. Объект инфраструктуры Музей не является юридическим лицом, имеет собственное наименование «Советский человек в интерьере эпохи. 50-80-е гг. XX века» и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Местонахождение Музея – 199058, г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 37, корпус 5, лит. А.

1.4. Музей организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.5. Музей является одной из форм работы по развитию творческой самостоятельности и общественной активности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, источников по истории общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.6. Деятельность Музея организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности Музея в Образовательном учреждении является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Закон РФ № 3612-1 от 09.10.1992 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Положение о паспортизации школьных музеев РФ, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29.04.2023 № 9-ОД,
- Письмо Минпросвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»,
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»,
- Письмо Министерства культуры № Кол-815-01-66 «О лицензировании деятельности музеев Российской Федерации»,
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,

- Приказ ГБНОУ «СПБ Городской дворец творчества юных» № 2136-ОД от 13.12.2016 г. «О проведении паспортизации музеев образовательных учреждений Санкт-Петербурга (школьных музеев)»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

## **2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль Музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профиль Музея «Советский человек в интерьере эпохи. 50-80-е гг. XX века»: историко-краеведческий.
- 2.2. Музейный предмет – культурная ценности, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.
- 2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность Музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Тип экспозиции Музея «Советский человек в интерьере эпохи. 50-80-е гг. XX века»: ансамблевый.
- 2.7. Целевая аудитория Музея «Советский человек в интерьере эпохи. 50-80-е гг. XX века»: обучающиеся Образовательного учреждения, их родители (законные представители), а также иные родственники, обучающиеся из иных образовательных организаций, представители общественности.

## **3. Организация и деятельность Музея**

- 3.1. Организация музея в Образовательном учреждении является результатом исторической, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается Музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2. Учредителем Музея является Образовательное учреждение. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, издаваемый директором Образовательного учреждения.
- 3.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением, утверждаемым приказом директора Образовательного учреждения.
- 3.4. Обязательные условия для деятельности Музея:
- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
  - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
  - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
  - музейная экспозиция;
  - Положение о Музее, утвержденное приказом директора Образовательного учреждения.
- 3.5. Учет и регистрация Музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев РФ, утвержденным приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29.04.2023 № 9-ОД.

#### 4. Цели, задачи, функции и особенности Музея

4.1. Цель деятельности Музея заключается в сохранении и передаче культурного наследия, осознании обучающимися связи поколений, приобщении юных посетителей к семейным традициям, как-то: совместное рукоделие, написание открыток и писем дорогим людям, совместный досуг, домашние обеды, приём гостей.

4.2. Основной идеей деятельности Музея является создание пространства, способствующего формированию патриотических ценностей и идеалов нравственного отношения к старшему поколению через использование возможностей экспозиций Школьного музея, обеспечение условий для реализации творческого потенциала каждой личности и получения дополнительного социального опыта.

4.3. Задачами Музея являются:

- воспитание интереса к изучению исторического прошлого страны и своего города;
- содействие занятости детей и подростков в свободное время;
- расширение кругозора обучающихся, накопление знаний;
- формирование навыков творческого, критического мышления;
- формирование навыков исследовательской работы;
- развитие способности учиться заинтересованно и как следствие – формирование личностного отношения к истории, целостного представления о советской эпохе, образе жизни, духовных и материальных ценностях рядового ленинградца;
- воспитание основ патриотизма и чувства сопричастности (через историю семьи – к истории страны);
- увеличение каналов получения информации;
- раскрытие творческого, интеллектуального потенциала всех участников;
- совершенствование коммуникативных навыков и умений.

4.4. Основными функциями Музея являются:

- документирование истории и культуры России путем выявления, сбора, комплектования, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;
- организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие детского самоуправления.

4.5. К особенностям Музея в Образовательном учреждении относятся следующие:

- доступность, поскольку для его посещения не требуется совершать дальние поездки;
- психологический комфорт, поскольку общение строится в режиме диалога, а не монолога, как зачастую бывает в классических музеях, а в качестве экскурсовода выступает знакомый учитель или же сверстник;
- многое здесь можно не только потрогать, но и понюхать, попробовать, померить, почитать, то есть – интерактивность;
- возможность участия в создании экспозиции вместе с учителями, родителями, сверстниками – сотворчество;
- возможность проявить свои способности, к примеру, став экскурсоводом.

4.6. Основные направления деятельности в Школьном музее:

- изучение родного края;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримuseumных и выездных выставок);

- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

4.7. В Музее применяются такие формы работы, как:

- экскурсии силами педагога и обучающихся;
- музейные уроки;
- проектная деятельность;
- временные тематические выставки;
- тематические мероприятия с элементами театрализации;
- встречи с ветеранами;
- беседы (классные часы).

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие историю и развитие человеческого общества, подлинные памятники материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм, схем, моделей и репродукций и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов Музея несет директор Образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В Музее - «Советский человек в интерьере эпохи. 50-80-е гг. XX века» хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней не осуществляется и не организуется.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

5.6. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя Музея, подписанного директором Образовательного учреждения.

## **6. Руководство деятельностью Музея, его регистрация и паспортизация, ликвидация Музея**

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по Образовательному учреждению.

6.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет Музея, куда могут входить обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагоги Образовательного учреждения, представители общественности.

6.4. Регистрация, паспортизация Музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

6.5. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) Музея осуществляется каждые пять лет в соответствии с установленным порядком.

6.6. Вопрос о реорганизации либо ликвидации Музея, а также о судьбе его коллекций решается Образовательным учреждением по согласованию с его учредителем и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

6.7. В случае прекращения деятельности Музея музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

6.8. При реорганизации (ликвидации) Музея оформляются необходимые документы для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.