

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ гимназии № 586 Василеостровского
района,

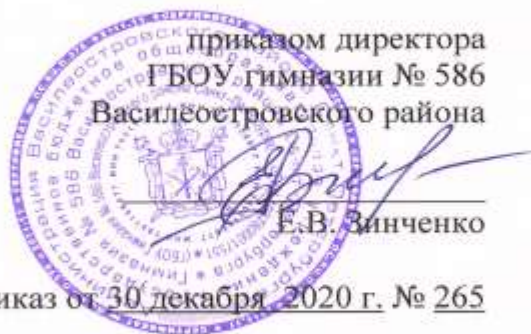
Протокол от 30 декабря 2020 г. № 3

Председатель _____
(Е.В. Зинченко)



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района



Приказ от 30 декабря 2020 г. № 265

Мнение Совета родителей
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района

УЧТЕНО

Протокол от 30.12. 2020 г. № 3

УЧТЕНО

Протокол от 30.12. 2020 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

*о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания
обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации,
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее по тексту – комиссия) создается в Образовательном учреждении в целях решения вопросов предоставления питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

1.3. Решения Комиссии носят обязательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации работы Комиссии в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.11.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Управления социального питания Санкт-Петербурга от 27.08.2009 №03-01-08/09-0-0 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 № 96-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- локальные акты Образовательного учреждения по вопросам организации питания;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен в соответствии с приложением № 1 к Распоряжению Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р.

2.2. Внесение заключений о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принятия решения о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

3.1. Комиссия формируется на каждый учебный год из 5 человек, назначаемых из числа представителей работников Образовательного учреждения, включая в обязательном порядке ответственного за организацию питания в Образовательном учреждении.

3.2. Состав комиссии, включая Председателя комиссии и ее членов, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

В состав Комиссии включаются представители Образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся в Образовательном учреждении, а также по возможности представители органа опеки и попечительства, представители исполнительного органа власти, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

3.3. Члены Комиссии работают на добровольной основе.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным руководителем Образовательного учреждения, и по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.4. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседания Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протоколы заседания Комиссии и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.

3.7. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.8. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.9. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

3.10. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

3.12. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии. Протоколы заседаний ведутся секретарем Комиссии и хранятся в течение учебного года.

3.13. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

4. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

4.1. Заявления о предоставлении питания и прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, поступившие в Образовательное учреждение от родителей (законных представителей) обучающихся в течение трех рабочих дней со дня приема передаются в Комиссию.

4.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:

- проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.
- выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации.

Заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации оформляется по форме в соответствии приложением № 2 к Распоряжению Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р.

4.3. На основании заключения Комиссии Образовательное учреждение оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме в соответствии с приложением № 3 Распоряжению Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.