

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ гимназии № 586 Василеостровского  
района,

Протокол от 30 декабря 2020 г. № 3

Председатель \_\_\_\_\_

(Е.В. Зинченко)



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ гимназии № 586  
Василеостровского района



Е.В. Зинченко

Приказ от 30 декабря 2020 г. № 265

Мнение Совета родителей  
ГБОУ гимназии № 586  
Василеостровского района

Мнение Совета обучающихся  
ГБОУ гимназии № 586  
Василеостровского района

**УЧТЕНО**

Протокол от 30.12.2020 г. № 3

**УЧТЕНО**

Протокол от 30.12.2020 г. № 3



***ПОЛОЖЕНИЕ***

***ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***В ОТДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ***

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга

***(новая редакция)***

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение), а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в отделении дошкольного образования детей (далее по тексту – ОДОД) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №586 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогов и администрации образовательного учреждения по учету результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования запрещает проведение мониторинга целевых ориентиров.

1.5. Процедура текущего и итогового контроля предполагает выявление и оценивание образовательных результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования.

1.6. Под текущим контролем понимается включенное наблюдение педагогом во время реализации соответствующей образовательной программы дошкольного образования, на основании которого планируется индивидуальная работа с обучающимся в календарно-тематическом планировании.

1.7. Требования, предъявляемые к текущему и итоговому оцениванию (мониторингу образовательных результатов) доводятся до сведения родителей обучающихся (законных представителей) должностным лицом образовательного учреждения в момент принятия ребенка в образовательное учреждение.

1.8. Настоящее положение регулирует требования к Портфолио воспитанника, как форме мониторинга достижений и нацеливает обучающегося на самооценку своих достижений и проблем.

1.9. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (познавательно-исследовательской, изобразительной, игровой, коммуникативной, двигательной и других), являясь одним из механизмов индивидуализации образования.

1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы дошкольного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.11. Хранение в архивах данных об учете образовательных результатов осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном для хранения персональных данных обучающихся

1.12. Организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ОДОД Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы дошкольного образования в ОДОД Образовательного учреждения является:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- локальные акты Образовательного учреждения;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования**

2.1. Целью индивидуального учета результатов обучающимися образовательной программы дошкольного образования - оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ,
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ОДОД Образовательного учреждения;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой воспитанников.
- объединение воспитательного потенциала семьи и ОДОД Образовательного учреждения в интересах развития обучающихся.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях обеспечивается через ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях положены следующие принципы:

- планомерность;

- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

### **3. Индивидуальные образовательные результаты**

3.1. В ОДОД Образовательного учреждения осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования;

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- достижения по образовательной программе дошкольного образования;
- достижения в познавательной, проектной деятельности;
- результаты участия в интеллектуальных, и (или) творческих конкурсах,
- результаты участия или участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

### **4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов**

4.1. Спроектированные образовательные компетенции включаются в реализуемую в образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Методика проведения оценки индивидуального учета результатов обучающимися образовательной программы дошкольного образования описывается в образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в ОДОД Образовательного учреждения.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования осуществляется для каждого обучающегося ОДОД Образовательного учреждения.

4.4. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется в установленных формах оценивания, согласно возрасту обучающихся.

4.5. Педагогическая оценка учета результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством выявления индивидуальных особенностей развития каждого ребенка в рамках педагогического мониторинга.

4.5.1. Педагогическая оценка индивидуального развития обучающихся осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организуемые воспитателями и специалистами всех возрастных групп 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь-октябрь, май). В первом случае, она помогает выявить наличный уровень деятельности, а во втором – наличие динамики ее развития. Конкретные сроки проведения педагогической диагностики указаны в календарном учебной графике.

4.5.2. Педагогическая оценка индивидуального развития, требующая вовлечения обучающегося в деятельность, организуемую педагогом, может осуществляться в течение времени, отведенного на занятия в режиме ОДОД Образовательного учреждения в первую половину дня. Продолжительность проведения педагогической оценки индивидуального развития для детей:

- от 1 до 2 лет – не более 5-7 минут
- от 2 до 3 лет – не более 10 минут,
- от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,

- от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
- от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
- от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем нагрузки в процессе проведения педагогической оценки индивидуального развития в первой половине дня в младшей и средней группах не должен превышать 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1 часа 30 минут соответственно.

4.5.3. Педагогическая оценка индивидуального развития обучающегося, построенная на основе наблюдения, может проводиться в течение всего времени пребывания в ОДОД Образовательного учреждения.

4.5.4. Методологической основой педагогической оценки индивидуального развития в ОДОД Образовательного учреждения является использование конкретизируемых планируемых образовательных результатов, которые понимаются как деятельностная характеристика воспитанника, его компетенция.

В содержательной характеристике компетенций проявляются индивидуальные различия детей (способности к решению задач образовательной деятельности). Компетенции имеют несколько ступеней проявления, рассматриваемые как индивидуальные различия.

Основанием для выстраивания ступеней является нарастание проявлений воспитанником самостоятельности, инициативности и творчества.

4.5.5. Обобщенные результаты педагогической оценки индивидуального развития предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами на заседании Педагогического совета образовательного учреждения, психолого–педагогического консилиума и рабочие совещания по итогам диагностики. По итогам, обобщенных результатов педагогической оценки индивидуального развития обучающихся, могут быть внесены изменения в планирование образовательной работы.

4.5.6. Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым воспитанником необходимыми навыками и умениями по образовательным областям: физическому, речевому, познавательному, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому развитию.

4.6. *Психологическая оценка* индивидуального развития обучающихся (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей) проводится ежегодно специалистами (педагогами-психологами).

4.6.1. Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

4.6.2. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.7. *Речевая оценка индивидуального развития* обучающихся проводится ежегодно специалистами (учителями-логопедами) ОДОД Образовательного учреждения в группах общеразвивающей направленности, оценка индивидуального развития обучающихся, проводится ежегодно, один раз в год, только с согласия его родителей (законных представителей).

4.7.1. Для мониторинга используются такие методы, как наблюдение, беседа, тестовые задания, игровые ситуации, а также упражнения, обеспечивающие объективность и точность получаемых данных. Во время мониторинга создается положительный эмоциональный фон между специалистом и ребенком.

4.7.2. Материалы для проведения мониторинга адаптированы для конкретных речевых групп, с учетом возрастных особенностей и особенностями речевого развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.7.3. Обобщенные результаты речевой оценки индивидуального развития обучающихся предоставляются специалистами на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, психолого–педагогического консилиума и рабочем совещании, в

соответствии с их повесткой, по итогам могут быть внесены изменения в планирование образовательной работы. По итогам, обобщенных результатов речевой оценки индивидуального развития обучающихся, могут быть внесены изменения в планирование образовательной работы.

## **5. Контроль**

Контроль проведения оценки индивидуального развития обучающихся осуществляется заведующим и заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе (старшим воспитателем) посредством следующих форм:

- проведение ежедневного текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение образовательной деятельности, организация режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

## **6. Отчетность**

6.1. Формой отчета по проведенной педагогической диагностике являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы, аналитические справки оценки индивидуального учета результатов обучающимися образовательной программы дошкольного образования.

6.2. Педагоги всех возрастных групп (закрепляются за определенными группами приказом об организации образовательной деятельности в ОДОД Образовательного учреждения на учебный год), специалисты не позднее 7 дней с момента завершения проведения педагогической диагностики предоставляют аналитическую справку по утвержденной форме старшему воспитателю.

6.3. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ представленных материалов, делает вывод, составляет единую аналитическую справку по ОДОД Образовательного учреждения.

6.4. Итоговая аналитическая справка заслушивается на итоговом Педагогическом совете для определения эффективности проведенной работы, выработки и определения проблем, путей их решения и приоритетных задач ОДОД Образовательного учреждения для реализации в новом учебном году. Аналитическая справка утверждается руководителем ОДОД Образовательного учреждения.

6.5. Результаты контроля могут вноситься в раздел ОДОДа отчета о самообследовании Образовательного учреждения и публичный доклад.

## **7. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием и с индивидуальными результатами освоения образовательной программы дошкольного образования только своего ребенка.

7.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ОДОД Образовательного учреждения исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

7.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в

случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

## **8. Структура Портфолио обучающегося**

8.1. В Портфолио обучающегося содержатся дипломы, грамоты, свидетельства и другие документы, подтверждающие достижения обучающегося по направлениям (творчество, спорт, проектная работа и пр.) и уровням (внутриучрежденческий, районный, городской, межрегиональный, всероссийский, международный); образцы детской творческой деятельности.

8.2. Обучающийся и его родители (лица, их замещающие) имеют право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие индивидуальность обучающегося.

8.3. Материалы Портфолио должны иметь эстетический вид.

## **9. Принципы формирования Портфолио**

9.1. Процесс формирования Портфолио основан на следующих принципах:

9.1.1. Самостоятельности. Родители (законные представители) обучающегося самостоятельно решают, какие именно документы и материалы они помещают в Портфолио с учетом собственных целей и задач.

9.1.2. Системности. Формирование Портфолио должно быть в системе, а не разовой акцией.

9.1.3. Достоверности. При использовании Портфолио необходимо подтверждение материалов и документов, содержащихся в нем.

## **10. Рекомендации по формированию Портфолио**

10.1. Следует тщательно подходить к отбору документов и материалов для формирования Портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей обучающегося.

10.2. Главное в процессе формирования Портфолио – демонстрация обучающимся своих возможностей и достижений. Необходимо уделять внимание не только официальным документам, но и материалам, которые можно включить в другие разделы Портфолио.

10.3. Данные в Портфолио подтверждаются воспитателем автора Портфолио.

## **11. Компетенция и ответственность участников образовательного процесса при формировании Портфолио**

11.1. Компетенция родителей (законных представителей) обучающихся:

- оказывают консультирование и помощь в процессе формирования Портфолио;
- мотивируют на пополнение Портфолио;
- поддерживают социальные проекты: совместные детско-родительские проекты, участие в олимпиадах, конкурсах, социальных акциях и пр.

11.2. Компетенция воспитателя:

- проводит информационную работу по формированию Портфолио с обучающимися и родителями (законными представителями);
- поддерживает и организует социальную активность обучающихся: проекты, участие в олимпиадах, конкурсах, социальных акциях и прочее;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и специалистами, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях

пополнения Портфолио; информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о возможностях района для реализации образовательных запросов семьи.

## **12. Порядок использования Портфолио**

12.1. В образовательном учреждении Портфолио может быть использовано как:

- форма накопительной самооценки обучающегося за определенный период;
- форма фиксации достижений обучающегося.

12.2. В образовательном учреждении могут быть организованы конкурсы Портфолио; личные презентации и самоотчёты обучающихся и другие мероприятия в рамках работы с родителями воспитанников.

## **13. Обязанности педагогических работников по индивидуальному учету результатов**

13.1. Воспитатели обязаны:

- Проводить мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в соответствии с календарным учебным графиком.
- Хранить данные мониторинга развития каждого воспитанника в архиве ОДОД Образовательного учреждения в течение всего периода пребывания воспитанника в дошкольном учреждении.
- Создать портфолио на каждого воспитанника и регулярно пополнять индивидуальную подборку материалов и документов, которая демонстрирует усилия, динамику и достижения воспитанника в различных областях.
- Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.
- Ежегодно предоставлять отчет по проведенной педагогической диагностике: сводные диагностические карты, графики, диаграммы, аналитические справки оценки индивидуального учета результатов обучающимися образовательной программы дошкольного образования

## **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

14.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

14.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.