

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района

Е.В. Зинченко

Приказ от 15.06.2023 г. №156

**«Дорожная карта»
реализации Целевой модели наставничества
в ГБОУ гимназии №586 Василеостровского района
на 2024-20245учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Обновление базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Обновление базы данных наставляемых из числа обучающихся. 3. Сбор информации о прохождении практики студентами вузов на базе гимназии.	С мая по август 2024г.	Куратор, администрация, классные руководители
Отбор и обучение наставников.	1.Поиск наставников по запросам наставляемых 2.Формирование группы наставников 3.Проведение обучения наставников 4.Стыковка пар Наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») 5. Составление индивидуальных планов работы с педагогов-наставниками.	С августа по сентябрь 2024г.	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп.	1.Разработка плана работы в парах\группах 2.Утверждение календаря встреч 3.Получение документов от	1. Формирование наставнических пар: педагог-педагог, ученик-ученик, педагог-студент 2. Информирование участников о сложившихся наставнических парах. Закрепление наставнических	С октября по ноябрь 2024г.	Куратор, психолог

	родителей и законных представителей	пар приказом руководителя ОУ. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости).		
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 9. Участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства, публикация педагогического опыта.	С октября 2024г. по апрель 2025г.	куратор
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участие в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам,	С марта по апрель 2025г.	Куратор, администрация, классные руководители

	рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 4. Мониторинг реализации программы наставничества. 5. Формирование долгосрочной базы наставников 6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	Май 2025г.	
--	--	---	------------	--