

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ гимназии № 586 Василеостровского
района
«16» января 2017 г.

приказом директора
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района

Председатель _____
Е.В. Зинченко

_____ Е.В. Зинченко
Приказ № 12 от 16 января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА
«ЭКОЛОГИЯ ОТНОШЕНИЙ: ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»
*Отношения в педагогическом коллективе и эмоциональное состояние педагога
как основа устойчивого развития образовательной организации*



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок проведения районного семинара-практикума «Экология отношений: тайм-менеджмент» (далее – Семинара) на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.2. Районный семинар-практикум организуется и проводится в соответствии с действующим законодательством. Нормативной основой организации и проведения районного семинара-практикума в ГБОУ гимназии № 586 является:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 20170-р «О признании образовательных учреждений педагогическими лабораториями Санкт-Петербурга»;

- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав ГБОУ гимназии № 586;
- настоящее Положение.

2. Цели и задачи Семинара

2.1. Цель районного семинара-практикума – обучение педагогов методикам оптимизации временных затрат в процессе организации образовательного процесса.

2.2. Задачи мероприятия:

- теоретическое ознакомление участников с основами тайм-менеджмента;
- составление слушателями персональной карты распределения времени, анализ временных затрат;
- обучение практическим приемам оптимизации использования временного ресурса;
- обсуждение способов применения методик тайм-менеджмента при организации работы педагогического коллектива образовательного учреждения.

3. Организаторы и партнеры Семинара

3.1. Организаторами Семинара являются ГБУ ДППО «ИМЦ» Василеостровского района Санкт-Петербурга и ГБОУ гимназия № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

3.2. Партнерами при проведении Семинара выступают:

- Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов,
- СПб ГБУ «Дом молодёжи Василеостровского района Санкт-Петербурга».

3.3. Координатором при проведении Семинара от ГБОУ гимназии № 586 Василеостровского района является Цыпнятова Ксения Михайловна, заместитель директора по ОЭР, контактный телефон 8-962-700-83-57, электронная почта: drogi.den@mail.ru.

4. Условия участия, сроки и место проведения Семинара

4.1. К участию в Семинаре приглашаются учителя государственных и негосударственных общеобразовательных учреждений Василеостровского района.

Для участия в Семинаре участнику необходимо заполнить заявку в соответствии с приложением к настоящему Положению и отправить ее на электронную почту: drogi.den@mail.ru Цыпнятовой Ксении Михайловне – зам. директора по ОЭР гимназии № 586. Тема письма: «Экология отношений».

4.2. Сроки и проведения Семинара: 13 февраля 2017 года в 15.30.

4.3. Место проведения Семинара: ГБОУ гимназия № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга, адрес: ул. Кораблестроителей дом 37 корпус 5 лит. А, актовый зал 2 этаж.

5. Программа Семинара

№ п/п	Наименование	Время	Ответственный
1	Встреча и регистрация участников	15:00 – 15:30	Организаторы - ГБОУ гимназия № 586

2	Начало мероприятия, представление участников	15:30 – 15:35	Организаторы - ГБОУ гимназия № 586
3	Теоретические основы тайм-менеджмента. Цель: знакомство с понятием, возможности применения методик тайм-менеджмента при организации работы педагогического коллектива ОУ.	15:35 – 15:45	Татьяна Леонидовна Смолина - доцент, кандидат психологических наук Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов.
4	Проведение психодинамических упражнения, направленных на знакомство, сплочение, активизацию когнитивных процессов участников тренинга. Цель: снятие эмоционального напряжения и активное групповое взаимодействие.	15:45 – 16:15	Ничипоренко Евгения Александровна педагог-психолог ГБОУ гимназии № 586
5	Диагностика персонального тайм-менеджмента сотрудника за неделю. Цель: самоанализ по направлениям деятельности и сферам активности участников тренинга.	16:15 – 16:35	Уставщикова Ангелина Витальевна - педагог - психолог 1-й категории Дома молодежи Василеостровского района СПб.
6	Технология оптимизации временных затрат. Цель: освоение техники регуляции прокрастинации, мнемотехник.	16:35 – 16:55	Давыдова Екатерина Викторовна педагог-психолог ГБОУ гимназии № 586
7	Рефлексия и подведение итогов	16:55 – 17:00	Организаторы - ГБОУ гимназия № 586

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.

ЗАЯВКА
на участие в семинаре-практикуме «Экология отношений»
13 февраля 2017 года

ФИО педагога _____

ГБОУ № _____

Должность _____

Что Вы ожидаете от семинара? _____

Контактный телефон _____