



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ гимназии № 586

Е.В. Зинченко

27 марта 2023 г.

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ**

**в ГБОУ гимназии № 586**

**Цель плана-графика:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

План-график рассчитан на период с 15 марта до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в плане-графике определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации данного плана-графика.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Март 2023	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП.  Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО	Директор  Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости	Март 2023	Протоколы родительских собраний 1–10-х классов.	Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП			
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по обновленному ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по обновленному ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	<i>Заместитель директора по УВР начальной школы</i>
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по обновленному ФГОС ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	<i>Заместитель директора по УВР</i>
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	<i>Заместитель директора по УВР</i>
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	<i>Члены рабочей группы</i>
1.7.	Проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов инвентаризации с требованиями ФООП.	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заведующего библиотекой (акт).  Перечень учебников, исключенных из ФПУ	<i>Заместитель директора по УВР</i>  <i>Заведующий библиотекой</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			и подлежащих замене с сентября 2023 года	
1.8.	Обновление библиотечного фонда учебников ОО в соответствии с требованиями для реализации обучения по ФООП и новым ФПУ	<i>Март-август 2023 года</i>	Отчет	<i>Директор, заведующий библиотекой</i>
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР	<i>Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР</i>
1.10.	Проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	<i>Март, июнь, август</i>	Протоколы педсоветов	<i>Директор.  Заместитель директора по УВР.</i>
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Размещение соответствующих нормативных документов на сайте ОО	<i>Заместитель директора по УВР.</i>
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	<i>Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР.  Члены рабочей группы</i>
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	<i>Директор.  Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Март-август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	До 31 августа 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	Август 2023 года	Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: <ul style="list-style-type: none"><li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;</li><li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и</li></ul>	Март-июнь 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР.  Члены рабочей группы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	приведение в соответствие с ФОП НОО			
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>	<i>Март-июнь 2023 года</i>	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<p><i>Заместитель директора по УВР.</i></p> <p><i>Члены рабочей группы</i></p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>	<i>Март-июнь 2023 года</i>	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<p><i>Заместитель директора по УВР.</i></p> <p><i>Члены рабочей группы</i></p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>	<i>Март-август 2023 года</i>	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР.</i></p> <p><i>Члены рабочей группы</i></p>
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:	<i>Март-август 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.	<i>Заместитель директора по УВР.</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>		<p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p><i>Члены рабочей группы</i></p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>	<p><i>Март-август 2023 года</i></p>	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР.</i></p> <p><i>Члены рабочей группы</i></p>
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	<p><i>Март-август 2023 года</i></p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	<p><i>Заместитель директора по ВР.</i></p> <p><i>Члены рабочей группы</i></p>
3.8.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с</p>	<p><i>Март-август 2023 года</i></p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей</p>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО		программой воспитания ФОП ООО	<i>Члены рабочей группы</i>
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	<i>Март-август 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	<i>Заместитель директора по ВР. Члены рабочей группы</i>
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</li> </ul>	<i>Апрель 2023 года</i>	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР.</i></p>
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> </ul>	<i>Апрель 2023 года</i>	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР.</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</li> </ul>		<p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p>
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в	Март-апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, график повышения квалификации	Заместитель директора по УВР



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Распределение/перераспределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год	<i>Май/август 2023 года</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	<i>Директор Заместитель директора по УВР</i>
<i>5. Методическое обеспечение</i>				
5.1.	Корректировка плана школьных методических объединений (далее –ШМО) с целью ориентации на проблемы внедрения ФОП	<i>Март 2023 года</i>	План школьных методических объединений (далее – ШМО)	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	<i>Март–май 2023 года в соответствии с планами ШМО</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	<i>Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО</i>
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО</i>
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>В течение всего периода реализации ООП НОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>Заместитель директора по УВР начальной школы</i>
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>В течение всего периода реализации ООП ООО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>Заместитель директора по УВР. Председатели предметных ШМО</i>
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<i>В течение всего периода реализации ООП СОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<i>Заместитель директора по УВР.</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
				<i>Председатели предметных ШМО</i>
5.9.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.10.	Формирование плана внутришкольного контроля (далее-ВШК) в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	<i>До 31 августа 2023 года</i>	Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО	<i>Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО</i>
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	<i>Март-сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО</i>
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	<i>Март-сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО</i>
<b>7. Финансовое обеспечение</b>				
7.1.	Проведение мониторинга средств обучения и воспитания, необходимых для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО, в целях определения потребности в	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Аналитическая справка о результатах проведенного мониторинга с указанием	<i>Заместитель директора по УВР.</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	закупках средств обучения и воспитания для оснащения предметных кабинетов			<i>Председатели предметных ШМО</i>
7.2.	Формирование закупочной документации для закупки в предметные кабинеты средств обучения и воспитания, необходимых для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО	<i>Май-июнь 2023 года</i>	Подготовленная закупочная документация для закупки в предметные кабинеты средств обучения и воспитания	<i>Руководитель и специалисты контрактной службы</i>
7.3.	Проведение необходимых закупочных процедур для поставки в предметные кабинеты средств обучения и воспитания, необходимых для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО	<i>Июль-август 2023 года</i>	Контракты на поставку, акты приемки товара; предметные кабинеты оснащены средствами обучения и воспитания	<i>Руководитель и специалисты контрактной службы</i>